

# MP Services administratifs, financiers et comptables des entreprises

## Objectifs de l'action

- Approfondir les connaissances et les compétences dans les domaines de l'administratif et de la comptabilité dans une logique d'accès à l'emploi.
- Maîtriser les techniques de secrétariat
- S'approprier les bases de la comptabilité générale

## Modules

1. Comptabilité
2. Administratif - Secrétariat
3. Bureautique
4. Préparation à la recherche de stage et d'emploi
5. Stage en entreprise

**210 heures en centre et 140 heures en entreprises**

## Conditions d'accès

- Avoir au minimum 16 ans et être sans qualification ou diplôme (niveau VI ou V Bis),
- Etre inscrit au Pôle Emploi en tant que demandeur d'emploi,
- Avoir validé son projet de formation par le réseau d'accueil (Mission locale, Pôle Emploi, MEF, Cap Emploi).

## Organisation de la formation

- Horaires de formation : 09h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00 (du lundi au vendredi)
- Lieu de la formation : 30 place Aristide Briand à CAMBRAI
- Prise en charge financière de la formation par le Conseil Régional des Hauts de France

## Contacts

AFEC Antenne de Lille  
Tél. : 03.20 31 65 96 - @ lille@afec.fr

*Action financée par :*



Pour information en relai du **Chargé de Mission Territorial de la Région** :  
Possibilité de formation sur le MP Services administratifs, financiers et  
comptables des entreprises, report du démarrage de formation au  
**13 février 2017.**

SVP adressez directement les CV au centre de formation :

**[lille@afec.fr](mailto:lille@afec.fr)**

ou en les contactant :

**03.20.31.65.96,**

précisez bien le titre de la formation.

Les personnes seront appelées directement par le centre.